

Regolamento Biblioteca

Funzioni

La biblioteca dell'Archivio di Stato di Oristano è destinata specialmente agli impiegati dell'Istituto. Possono peraltro accedervi quanti svolgono attività di ricerca relativamente ai fondi conservati dall'Istituto e coloro che non possono reperire in altre biblioteche le pubblicazioni desiderate.

Orario

La Biblioteca osserva l'orario della Sala di Studio.

Ammissione

Si è ammessi alla Biblioteca previa esibizione di un documento di identità personale.

Nessuno può entrare in biblioteca per semplice passatempo o per motivi comunque estranei ai fini istituzionali. Gli utenti sono tenuti ad osservare le regole di comportamento determinate nei Regolamenti in uso nelle Sale di Studio degli Istituti culturali.

Consultazione

I volumi sono consultati nella sala di studio dell'Archivio.

Le tesi di laurea e di dottorato possono essere consultate dopo 5 anni, salvo diversa indicazione dell'autore.

Distribuzione

Il materiale bibliografico viene richiesto presentando l'apposito modulo debitamente compilato.

È possibile avere in lettura n° 3 testate periodiche o n° 4 opere monografiche alla volta.

Le pubblicazioni prese in lettura possono essere lasciate in deposito per non più di 2 settimane.

Deroghe ai commi precedenti possono essere consentite per particolari motivi di ricerca, qualora le esigenze di servizio lo consentano.

Prestito

Il prestito è consentito esclusivamente al personale dell'Istituto.

Sono esclusi dal prestito: le opere in precario stato di conservazione, le tesi di laurea e di dottorato.

La durata massima del prestito è di 2 mesi. È possibile prenotare i volumi già in prestito ad altri utenti.

Di ogni volume concesso in prestito deve essere eseguita annotazione in apposito registro.

Chi non restituisca puntualmente il volume avuto in prestito, è sospeso dal servizio di prestito fino a restituzione avvenuta.

Chi restituisca il volume danneggiato o smarrisca è tenuto al suo reintegro o al versamento di una somma non inferiore al valore commerciale del volume.

Chi non restituisca il volume o non lo reintegri è denunciato all'autorità giudiziaria. Resta in ogni caso salvo l'esercizio dell'azione disciplinare.

Ogni anno, in un periodo di almeno due settimane, tutti i libri vanno restituiti per consentire la revisione del materiale librario (controllo della consistenza e segnalazione di opere da restaurare o da rilegare). Le opere che in sede di revisione risultassero smarrite o sottratte, devono essere annotate in un apposito registro.

Riproduzioni

È possibile riprodurre, a proprie spese, per uso personale di studio le opere possedute dalla Biblioteca nel rispetto della legge 22 aprile 1941, n° 633 e successive modifiche d.lgs 68/2003.

Sanzioni

Chi contravvenga alla normativa sopra indicata, fatta salva ogni responsabilità civile o penale, potrà essere escluso temporaneamente o definitivamente dalla biblioteca; in particolare chi si renda colpevole di sottrazioni, mutilazioni o danneggiamenti di qualsiasi natura del patrimonio dell'Istituto, sarà escluso dalla biblioteca e deferito all'autorità giudiziaria.

Potrà inoltre essere escluso chi faccia segni o scriva, anche a matita, su libri e documenti e chi disturbi in qualsiasi modo l'attività di studio e di lavoro. Resta fermo, in tutti i casi sopra indicati, l'obbligo del risarcimento del danno.

Oristano, 22 novembre 2012